

БЕКІТЕМІН

«Гүлдер» бөбекжайы» КМҚК

басшысы Жакупова А.А.

«02» 09 2025 жыл.



Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналарға арналған консультациялық пункт туралы ереже

1. Жалпы ережелер

Ереже мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға педагогикалық көмек көрсету бойынша консультациялық пункт (бұдан әрі — КПП) құру және оның қызметінің тәртібін айқындайды.

Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асыратын мектепке дейінгі ұйымда (бұдан әрі — МДҰ) құрылады. МДҰ консультациялық пунктін отбасымен тікелей жұмыс жүргізетін мамандары: меңгеруші, логопед-мұғалім, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике және музыкалық жетекші.

МДҰ консультациялық пунктін қызметі мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық кеңесінде бекітілетін осы Ережемен реттеледі.

2. Консультациялық пункттің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Консультациялық пункт құрудың негізгі мақсаттары:

- балалары мектепке дейінгі тәрбие және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау;
- мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- мектепке қабылдану кезінде МДҰ бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;

-мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (занды өкілдерінің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру;

2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:

- ата-аналарға (занды өкілдерге) балалардың дамуына қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге жан-жақты көмек көрсету;
- ата-аналарға (занды өкілдерге) мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу мен оқытудың түрлі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;
- МДҰ бармайтын мектепке дейінгі жастағы балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету;

3. Консультациялық пункттің тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру

3.1. Консультациялық пункттің білім беру қызметі осы Ережеге сәйкес ұйымдастырылады.

3.2. Консультациялық орталықта ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және әдістемелік көмекті ұйымдастыру МДҰ мамандарының интеграциясы негізінде құрылады. Мамандар өз қызметін ата-аналардың сауалнамаларынан және баланың жеке даму карталарынан (диагностика нәтижелері) алынған ақпаратқа сүйене отырып жоспарлайды. Әдіскер балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша кеңес береді, ата-аналарға баланың танымдық және физикалық дамуы үшін ойындар мен жаттығуларды таңдауға көмектеседі. Меңгеруші баланы мектепке дейінгі ұйымға тіркеуге жәрдемдеседі, нормативтік құқықтық құжаттармен таныстырады және кез келген даулы мәселелерді шешуге көмектеседі.

3.3. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.4. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) білім беру мәселелерінде сауаттылықты арттыру, педагогикалық және арнайы білім саласындағы ұсыныстарды кеңейту жөнінде консультациялар өткізу әртүрлі нысандарда: жеке, топтық түрде жүргізіледі.

4. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары

4.1. Жеке және кіші топтарға арналған кеңестер: ата-аналармен жеке кездесулер, онда баланың дамуы мен тәрбиесіне қатысты нақты мәселелер талқыланады.

4.2. Жеке ойын сабақтары: жеке кездесулер, оның барысында балабақша мамандары баланың нақты дағдыларын дамытуға бағытталған ойындар өткізеді (сөйлеу белсенділігі, ұсақ моторика, әлеуметтік дағдылар).

4.3. Шағын топтық сессиялар: шағын топтарда (2-3 бала) ҰІӨ өткізу, онда балалар педагогпен бірге ойындар мен практикалық тапсырмалар арқылы жаңа тақырыптарды меңгереді. Бұл форма балаларға бір-бірімен қарым-қатынас жасауға және ұжымда оқуға мүмкіндік береді.

4.4. Ата-аналар мен балаларға арналған ойын семинарлары: ата-аналар балалармен бірге қатысатын сессиялар, олар үйде қолдануға болатын жаңа ойын әдістері мен тәсілдерін үйренеді. Бұл ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайтады және баланың дамуына ықпал етеді.

4.5. Шығармашылық шеберлік сағаттары: балалар ұсақ моториканы, қиялды және шығармашылық ойлауды дамытатын шығармашылықтың әртүрлі түрлері бойынша (мүсіндеу, сурет салу, жапсырма) шеберлік сағаттарын өткізу.

4..Балаларға арналған тренингтік сабақтар: қарым-қатынас дағдылары, жанжалдарды шешу, командада жұмыс істей білу сияқты белгілі бір дағдыларды дамытуға бағытталған тренингтер өткізу.

5. Консультациялық пункттің құжаттамасы

5.1. Консультациялық пункттің қызметін қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттама жүргізіледі:

- Консультациялық пункт туралы ереже;
- Консультациялық пункт ашу туралы бұйрық;
- Консультациялық пункт жұмысының перспективалық жоспары;
- Ата-аналардың (заңды өкілдердің) консультацияға алдын ала жазылу журналы;
- Консультациялық пункттің жұмыс кестесі;
- Ата-ана (заңды өкіл) мен МДҰ меңгерушісі арасындағы шарт.

6. Құқықтар және жауапкершілік

Ата-аналардың құқықтары:

6.1. Бала тәрбиесі, балалардың психофизикалық дамуы, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы бойынша ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыруға, білікті консультациялық көмек алуға.

6.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.

Мектепке дейінгі ұйымның құқығы бар:

6.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық орталықтың жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.

6.4. Ата-аналарға білікті консультациялық және практикалық көмек көрсетуге.

6.5. Орталық мамандары жауапты:

-балалардың отбасылық білім беру нысанында мектепке дейінгі білім алуын қамтамасыз ететін ата-аналарға (заңды өкілдеріне) жан-жақты және уақтылы көмек көрсету (осы Ереже шеңберінде);

-ата-аналарға (заңды өкілдеріне) ерте жастағы балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

-ерте жастағы балаларды дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдеріне) диагностикалық көмек көрсету.



«Гүлдер» бөбекжайы»

КМҚК басшысы

А.А. Жакупова

«02» 09 2025 жыл.

2025-2026 оқу жылына арналған консультациялық пункт жұмысының жоспары

	Тақырыбы	Өткізу формасы	мерзімі	Жауапты
1	КП жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын құрып, бекіту.	Ақпарат жинау	қыркүйек	Басшы Жакупова А.А
2	Балабақшадағы күн тәртібі. Баланы МДҰ бейімдеу. Гигиеналық дағдылар мен әдеттерді қалыптастыру. Тамақтануды ұйымдастыру туралы	кеңес	қазан	Диетбибі Нурмаганбетова Г.А
3	Мектеп жасына дейінгі балалардың психологиялық ерекшеліктері.	Кеңес	қараша	психолог
4	Қолдың ұсақ моторикасын дамытуға арналған ойындар ойыншық жасау, сурет салу.	Шеберлік сағаты	қараша	тәрбиешілер
5	«Жаңа жылдық шырша» «Қош келдің Наурыз»	мерекелік іс-шара	желтоқсан наурыз	Музыка жетекші тәрбиешілер
6	Балалардың шығармашылық қабілетін дамытудағы ата-ананың рөлі Ойын іс-әрекеті креативтілік пен қиялды дамыту құралы ретінде	Шеберлік сағаты	қаңтар	Музыка жетекші тәрбиешілер
7	Балалар кітапханасы: қандай кітаптар оқимыз. Гаджетті қолдануды қалай дұрыс ұйымдастыруға болады?	Кеңес ұсынымдар	ақпан	Әдіскер тәрбиешілер
8	Балалардың үйлесімді дамуы үшін дене белсенділігінің маңызы.	Спорттық ойындар, ұсынымдар	сәуір	тәрбиешілер
9	Консультациялық пункт жұмысының қорытынды есебі Білім беру процесінде отбасының рөлі	Қорытынды отырыс	мамыр	Әдіскер мамандар

ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СӘТБАЕВ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ГҮЛДЕР» БӨБЕКЖАЙЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРЫНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЯСЛИ-САД «ГҮЛДЕР» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САТПАЕВ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

БҰЙРЫҚ

02.09.2025

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ 52.

город Сатпаев

МДҰ кеңес беру пунктiнiң жұмысын ұйымдастыру туралы

Мектепке дейiнгi ұйымдар қызметiнiң үлгiлiк қағидалары негiзiнде және мектепке дейiнгi ұйымдарға бармайтын мектеп жасына дейiнгi балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға әдiстемелiк, диагностикалық және консультациялық көмек көрсету үшiн

БҰЙЫРАМЫН:

1. Жаңа 2025-2026 оқу жылында мектепке дейiнгi ұйымының базасында ата-аналарға арналған кеңес беру пунктi ашылсын.
2. Кеңес беру пункттiң жұмыс жоспары, жұмыс кестесi бекiтiлсiн.
3. Кеңес беру пунктiнiң жұмысы туралы ақпарат сайтқа орналастырылсын.
4. Консультациялық көмек көрсету үшiн мамандар бекiтiлсiн.
5. Осы бұйрықтың орындалуы әдiскер Н.М.Елубековаға жүктелсiн.

Басшы



Жакупова А.А.